

hinary

利用マニュアル

2025年10月1日 - v4.0

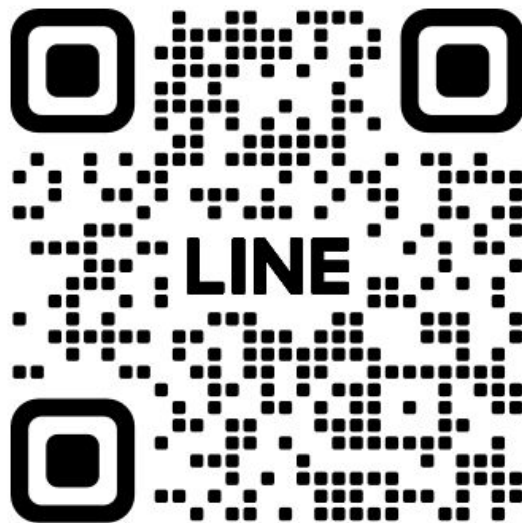
Powered by

 Technologies

困ったときは公式LINEでお問い合わせください



今すぐ登録 



サポート時間：月曜日～金曜日 9:00-18:00

目次

1. アプリケーションへのアクセス [P5](#)
2. アカウント登録 [P6](#)
3. ログイン [P9](#)
4. 初回設定 [P10](#)
5. チャット [P13](#)
6. 会話のリセット [P14](#)
7. 年齢の変更 [P15](#)
8. 設定 [P18](#)

目次

- 10. 管理者の設定画面 [P23](#)
- 11. 組織のカスタマイズ [P26](#)
- 12. ユーザー管理 [P28](#)
- 13. ホーム画面へ追加 [P35](#)

アプリへのアクセス



1. 「<https://chat.hinary.jp/>」にアクセス



アカウント登録①



1. アカウント登録 をタップ

アカウント登録②

9:41

hinary

アカウント登録に必要な情報を入力してください。

ひなり

sample@mail.com

.....

.....

利用規約とプライバシーポリシーに同意する

アカウント登録

すでにアカウントをお持ちですか? [サインイン](#)

1. 以下の項目を入力

- ニックネーム
- メールアドレス
- パスワード

2.

アカウント登録

をタップ

アカウント登録③ | 確認コードの送信



1. 入力したメールアドレス宛に確認コードが送信されます
2. メールに記載の確認コードを入力
3. **確認コードを送信** をタップ

以上でアカウント登録は完了です

ログイン




1. 以下の項目を入力
 - ・メールアドレス
 - ・パスワード

2.  をタップ

初回設定①



1. 初めてログインした際、初回設定画面が表示されます
2.  をタップ

初回設定② | 都道府県の入力



1. 都道府県を選択

2. **次へ** をタップ

初回設定③ | カスタマイズ



1. カスタマイズしたい情報を入力
追加したい場合、**+** 追加する をタップ
削除したい場合、**-** をタップ
2. **次へ** をタップ
または、あとで設定する をタップ

チャット



1. チャットに聞きたいことを質問してみましょう

hinary をより上手に使うためのコツ

✓ 具体的に説明する

クラスや園児の情報を具体的かつ詳細に記述する。

“5歳児25人、道具なし、15分で体幹を鍛える遊びを考えて”

✓ 回答の例を見せる

参考にしたい情報や、欲しい回答の例を見せる。

“今月の保育目標を考えて。例：思いやりの心を育てる”

✓ 追加で指示を出す

1回の指示で終わるのではなく、hinaryとの会話を通じてアイデアや計画の深掘りすることで、あなたの欲しい回答に近づいていきます。

“1のアイデアについてより詳細に教えて”

新しい会話を始める



これまでの会話履歴を踏まえて回答するため
話題を変えたいときや、違う質問をしたいときには、
新しく会話を始めることがおすすめです

1. 新規チャットをタップ

年齢の変更



1. **対象年齢** の横をタップ
2. 変更したい年齢を選択

過去の会話に戻る



1. ≡ をタップ

過去の会話に戻る



1. チャット履歴にこれまでの会話が保存されています
2. 任意の会話をタップして、会話に戻ることができます

設定①



1. ≡ をタップ

設定②



1. メニュー下のアカウント名をタップ

設定③



1. 設定をタップ

設定③



1. 設定したい項目をタップ

- プロフィール編集



- カスタマイズ

- 詳細次ページ

設定④ | カスタマイズ



AIに知っておいて欲しい決まりごとをカスタマイズできます。

1. **編集**をタップ
2. 「追加する」をタップ

保存

をタップで設定を保存できます。

管理者のみ

管理者の設定画面

管理者メニュー①



管理者の場合、組織の管理メニューが表示されます。

1. 組織の管理をタップ

管理者メニュー②



1. 設定したい項目をタップ

- プランの確認
 - 現在ご契約のプランを確認できます。
- 施設情報
 - 施設名称と、保育施設の種別を設定できます。
- 保育施設の理念
 - 施設の理念を登録できます。
(詳細は後ページ)
- 施設のカスタマイズ
 - 施設ごとのカスタマイズを設定できます。
■ (詳細は後ページ)
- ユーザー管理
 - 組織に所属するユーザーを管理できます。
(詳細は後ページ)

2.1 施設のカスタマイズ



園における決まりごとをカスタマイズできます。
カスタマイズは、組織に所属するユーザーすべてに適用されます。

1. **編集**をタップ

2.1 施設のカスタマイズ



保育施設における決まりごとをカスタマイズできます。
カスタマイズは、組織に所属するユーザーすべてに適用されます。

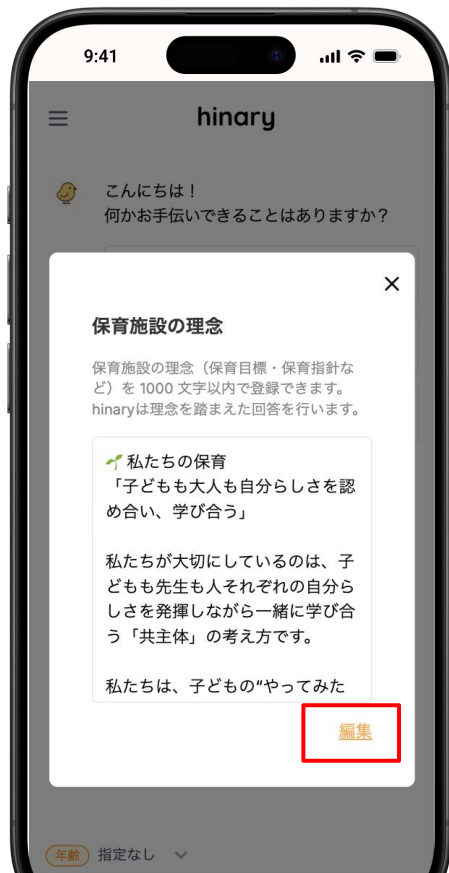
保育施設で共通しているルールを設定できます。

保存

をタップで設定を保存できます。

2.2 保育施設の理念

保育施設（または法人）の理念を追加することができます。
これにより、hinaryはその理念を学習して、回答を行います。



1. 編集をタップ

2.2 保育施設の理念



保育施設（または法人）の理念を追加することができます。これにより、hinaryはその理念を学習して、回答を行います。

保存 をタップで設定を保存できます。

理念の入力例

「子どもも大人も、自分を信じて、共に育つ場所」

子どもたちは、未来を切り拓く力を秘めた存在です。その力を信じ、一人ひとりの「感じる・考える・やってみたい」を大人も共に受けとめ、歩いていく。それが私たちの保育の出発点です。先生も、保護者も、地域の方々も。子どもたちと共に成長する仲間として、日々の出会いと気づきを大切にします。保育園という小さな社会の中で、自分らしく生きる力と、他者と関わる温かな心を育みます。

大切にしたい3つの育ち

- ・自分を信じる力（自信）：「やってみたい」「できるかも」と思える、前向きな気持ちを育てます。
- ・人とつながる力（共感）：友達や大人と関わる中で、思いを伝えたり、受け止めたりする力を育てます。
- ・新しいことに向かう力（挑戦）：失敗しても大丈夫と思える安心の中で、色々なことにチャレンジできる姿を育てます。

2.3 ユーザー管理



保育施設に所属するユーザーを管理することができます。
現在所属しているユーザーと、参加待ちのユーザーを確認することができます。

1. **編集**をタップ

2.2 ユーザー管理



組織（園）に所属するユーザーを管理することができます。

- ① ✕ をタップすると、ユーザーの組織からの除外や招待のキャンセルが可能です。
- ② ⊕ ユーザーを招待する をタップすると、ユーザーを組織に招待することが可能です。（詳細次ページ）

2.2 ユーザー管理（ユーザーの招待）

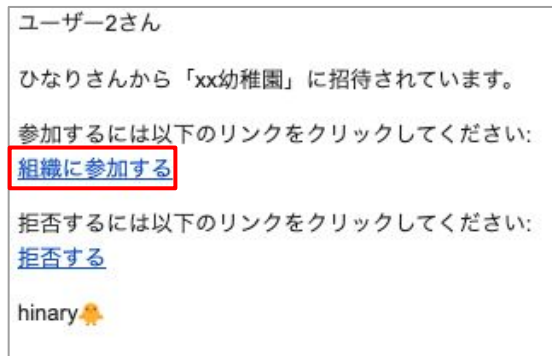


組織（園）にユーザーを招待することができます。

1. メールアドレスを入力
2. **招待** をタップ

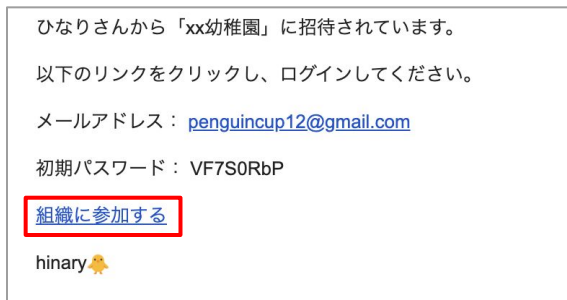
2.2 ユーザー管理（ユーザーの招待）

招待されたユーザーがすでにアカウントを持っている場合



入力したメールアドレス宛に、招待メールが届きます。
「[組織に参加する](#)」をタップで組織に参加できます。

新規ユーザーを招待した場合



入力したメールアドレス宛に、招待メールが届きます。
初期パスワードを控えたうえ「[組織に参加する](#)」を
タップでアプリにログインしてください。

ふるく

ホーム画面へ追加①



1.  をタップ

ホーム画面へ追加②



1. 「ホーム画面に追加」をタップ

ホーム画面へ追加③



1. 「追加」をタップ

ホーム画面へ追加④



1. ホーム画面にアイコンが追加されます

ありがとうございました🐣